

PEMERINTAH KOTA SAMARINDA



RENCANA KINERJA TAHUNAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

2021

*Jalan Basuki Rahmat No. 78
Gedung Mal Pelayanan Publik Samarinda 75112
Telp. (0541)739614, Fax (0541)741286
website : www.dpmpptsp.samarindakota.go.id,
Email : dpmpptsp.samarinda@gmail.com*

dpmpptsp



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Alamat : Jalan Basuki Rahmat No.76 Komp. Gedung Graha Tepian Samarinda 75121,
Telp. (0541) 739614, Fax (0541) 741286, SMS Center 081226888113,
Email : dpmptsp.smd@gmail.com Website : dpmptsp.samarindakota.go.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SAMARINDA
NOMOR : 050 / / 100.26

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KINERJA TAHUNAN PADA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA
TAHUN 2021

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun perlu adanya Rencana Kinerja Tahunan yang harus dilaksanakan dalam tahun 2021
2. Bahwa oleh karena itu perlu ditetapkan Rencana Kinerja Tahunan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda Tahun 2021.
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Pelaporan Kinerja.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
PERTAMA : Rencana Kinerja Tahunan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda untuk menetapkan Rencana Kerja dan Anggaran, Penetapan Kinerja dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen RENSTRA OPD Tahun 2016 s/d 2021.
- KEDUA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 19 Maret 2021



Unduh DOKUMEN ASLI di <http://tte.samarindakota.go.id> dengan

#ID DOK : 828R-2021-16-60-100-26



UU ITE NO. 11 TAHUN 2018 PASAL 5 AYAT 1
INFORMASI ELEKTRONIK DAN/ATAU DOKUMEN ELEKTRONIK DAN/ATAU HASIL CETAKNYA MERUPAKAN ALAT BUKTI HUKUM YANG SAH
DOKUMEN INI TELAH DITANDATANGANI SECARA ELEKTRONIK MENGGUNAKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK YANG DITERBITKAN OLEH BSRE



Balai
Sertifikasi
Elektronik

**RENCANA KEGIATAN TAHUNAN
TAHUN : 2021**

INSTANSI : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN	SUB KEGIATAN		SATUAN	TARGET	KET
		URAIAN	SATUAN				INDIKATOR	TARGET			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Meningkatnya Nilai Investasi	Nilai Investasi	Rp	1. Pengembangan iklim Penanaman Modal	1. Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Input : Dana SDM Waktu Output : Dokumen Potensi Unggulan Outcome : Draft Rancangan Perda tentang Penetapan Kebijakan Daerah Mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp. Orang Bulan Dokumen Dokumen	350.000.000 50 11 1 1		
				2. Promosi Penanaman Modal	2. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2. Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Input Dana SDM Waktu Output : Event Seminar, Konferensi, Lokakarya, Temu Usaha Outcome : Draft Rancangan Dokumen Strategi Promosi Penanaman Modal	Rp. Orang Bulan event Dokumen	128.280.000 50 11 1 1		
				3. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	3. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3. Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Input Dana SDM Waktu Output : Event Promosi Pameran Investasi Outcome : Pelaksanaan Promosi Investasi dalam dan luar wilayah Provinsi Kalimantan Timur, Dalam dan Luar Negeri	Rp. Orang Bulan Event Event	689.020.000 25 11 4 5		
						4. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Input Dana SDM Waktu Output : Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti Outcome : Jumlah Nilai Investasi yang terpantau	Rp. Orang Bulan % Rp.	222.290.000 50 11 100 10.010.000.000.000		

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN		SUB KEGIATAN		KET
		URAIAN	SATUAN			TARGET	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1							5. Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Input Dana SDM Waktu Output : Peserta Pelatihan Teknis Penanaman Modal dan Perizinan	Rp. Orang Bulan Orang	100.000.000 50 11 20
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	4. Program Pelayanan Penanaman Modal	4. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	6. Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Output : Jumlah Nilai Investasi yang terpantau	Rp.	10.010.000.000.000	
				5. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	5. Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7. Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Input : Dana SDM Waktu Output : Jaringan dan Sistem Informasi Penanaman Modal di Kota Samarinda	Rp. Orang Bulan Aplikasi	449.860.000 60 11 5.500	480.175.000 35 11 9
				6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Output : Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai		92
					7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Input : Dana SDM Waktu Output : Dokumen SAKIP Output : Nilai Evaluasi AKIP	Rp. Orang Bulan Dokumen Nilai	100.000.000 12 11 8 79	
							Input : Dana SDM Waktu Output : Gaji dan Tunjangan ASN Output : Persentase Administrasi Keuangan	Rp. Orang Bulan Bulan %	12.731.173.000 65 12 14 100	

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			KET	
		URAIAN	SATUAN			TARGET	URAIAN	INDIKATOR		SATUAN
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
						11. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Input : Dana SDM Waktu Output : biaya penyediaan jasa administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. Orang Bulan Bulan %	1.076.790.000 76 12 13 100	
				8. Administrasi Umum Perangkat Daerah		12. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Input : Dana SDM Waktu Output : Jenis Komponen Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Jenis %	9.996.000 10 12 2 100	
						13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input : Dana SDM Waktu Output : Jenis Komponen Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Jenis %	59.978.000 10 12 2 100	
						14. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Input : Dana SDM Waktu Output : Jenis Komponen Bahan Logistik Kantor yang disediakan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Jenis %	189.997.525 25 12 10 100	
						15. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Input : Dana SDM Waktu	Rp. Orang Bulan	272.799.400 10 12	

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN	SUB KEGIATAN		KET		
		URAIAN	SATUAN				TARGET	TARGET			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								Output : Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Jenis		5
						16. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Input : Dana SDM Waktu Output : Persentase Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke luar Daerah yang dihadiri Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan %	199.908.000 25 12 100	
				9. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		17. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Input : Dana SDM Waktu Output : Tagihan Rekening yang dibayarkan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Rekening %	8.400.000 10 12 3 100	
				10. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Iapangan		Input : Dana SDM Waktu Output : Persentase Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan %	186.210.440 15 12 100	
						19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Input : Dana SDM Waktu Output : Persentase Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhab Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan %	19.996.500 10,00 12 100	

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Samarinda berpedoman pada Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Pelaporan Kinerja. Rencana Kinerja Tahunan DPMPTSP tahun 2021 memuat Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja yang diselaraskan dengan Program/Kegiatan dan Anggaran yang akan dilaksanakan dan dicapai pada Tahun Anggaran 2021.

Materi Rencana Kinerja Tahunan DPMPTSP Kota Samarinda merupakan penjabaran dari Rencana Strategis DPMPTSP Kota Samarinda Tahun 2016-2021 dan Rencana Kerja DPMPTSP Kota Samarinda Tahun 2021, sehingga diharapkan sasaran pembangunan dapat sinergis dalam perencanaan kerjanya.

Akhirnya semoga Rencana Kinerja Tahunan 2021 ini dapat bermanfaat bagi yang membaca dan menjadi pedoman dalam penyusunan Perjanjian Kinerja DPMPTSP Kota Samarinda. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ini.

Samarinda, 19 Maret 2021



Unduh DOKUMEN ASLI di <http://tte.samarindakota.go.id> dengan

#ID DOK : 8289-2021-16-60-100-26



INFORMASI ELEKTRONIK DAN/ATAU DOKUMEN ELEKTRONIK DAN/ATAU HASIL CETAKNYA MERUPAKAN ALAT BUKTI HUKUM YANG SAH DOKUMEN INI TELAH DITANDATANGANI SECARA ELEKTRONIK MENGGUNAKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK YANG DITERBITKAN OLEH BSRE

UU ITE NO. 11 TAHUN 2018 PASAL 5 AYAT 1



Balai
Sertifikasi
Elektronik

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1. Maksud	2
2. Tujuan	2
BAB II PERENCANAAN	3
2.1 Visi	3
2.2 Misi	3
2.3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	3
2.4 Strategi dan Arah Kebijakan	4
BAB III KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN	5
3.1. Indikator Kinerja Utama	5
3.2. Rencana Kinerja Tahunan.....	5
BAB IV PENUTUP	11



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN mengamanatkan hal tersebut sebagai penegasan dari Tap MPR No.XI/MPR/1998 yang dalam implementasinya dipertegas dengan Perpres Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pemerintahan di daerah sesuai dengan Undang-undang No.22 tahun 1999 (sudah direvisi menjadi UU 32 Tahun 2004) termasuk sebagaimana yang dimaksud dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 berkewajiban untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (clean Government), dan mempertanggungjawabkannya melalui media Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Agar dapat memenuhi maksud tersebut, maka DPMPSTP Kota Samarinda menyusun dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2021 sebagai bentuk komitmen Pemerintah daerah dalam pelaksanaan pembangunan kurun waktu 1 (satu) tahun. Dokumen Rencana kinerja Tahunan DPMPSTP Kota Samarinda disusun berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2016-2021 yang telah disahkan.

Perencanaan kinerja merupakan proses penetapan target- target kinerja, kegiatan-kegiatan tahunan beserta indikator kinerjanya serta penetapan indicator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam renstra. Oleh karena itu, substansi dari penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah target setting dari capaian indikator kinerja.

Dokumen ini menjadi penting karena dalam masa periode satu tahun DPMPSTP kota Samarinda berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan ini. Selain itu RKT DPMPSTP Kota Samarinda dapat digunakan sebagai:

1. Acuan Penyusunan Rencana Kerja DPMPSTP Kota Samarinda.
2. Acuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) DPMPSTP Kota Samarinda.



1.2 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah berdasarkan tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja, target, urusan dan anggaran sesuai program/kegiatan pada DPMPTSP Kota Samarinda.

2. Tujuan

Rencana Kerja Tahunan (RKT) DPMPTSP Kota Samarinda adalah sebagai tolak ukur dalam pencapaian kinerja DPMPTSP Kota Samarinda.



BAB II

PERENCANAAN

2.1 VISI

Adapun Visi Walikota dan Wakil Walikota sebagai Kepala Daerah Terpilih dalam Pembangunan Kota Samarinda Tahun 2016 - 2021 adalah :

**" TERWUJUDNYA KOTA SAMARINDA SEBAGAI KOTA METROPOLITAN
YANG BERDAYA SAING DAN BERWAWASAN LINGKUNGAN "**

2.2 MISI

Untuk mencapai Visi yang telah digambarkan diatas maka akan ditempuh melalui 6 (enam) misi pembangunan Kota Samarinda Tahun 2016 - 2021, yaitu :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang baik, bebas korupsi, ditunjang aparatur yang berintegritas tinggi, profesional, dan inovatif.
2. Memantapkan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Kota Samarinda yang akuntabel dalam menunjang pembiayaan pembangunan.
3. Mewujudkan ruang kota yang layak huni.
4. Memantapkan sektor jasa dan perdagangan sebagai sektor unggulan.
5. Mewujudkan masyarakat Kota Samarinda yang berkarakter, sehat, cerdas, serta berdaya saing nasional dan internasional.
6. Mewujudkan iklim kehidupan masyarakat Kota Samarinda yang harmoni, berbudaya, dan religious.

2.3 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

Tujuan ditetapkan sebagai sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dalam Rencana Strategis DPMPSTSP Kota Samarinda, mempunyai tujuan yaitu:



1. Meningkatkan nilai investasi;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan.

Sedangkan Sasaran dari Tujuan Jangka Menengah yaitu :

1. Meningkatnya nilai investasi;
2. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dengan meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dan non perizinan.

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah DPMPSTP Kota Samarinda kinerjanya disajikan pada Tabel berikut ini :

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Target Indikator Kinerja Sasaran				
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Meningkatnya nilai investasi	Meningkatnya Nilai Investasi	Meningkatnya Nilai Investasi	7990 Triliun (Rp)	9965 Triliun (Rp)	9980 Triliun (Rp)	10000 Triliun (Rp)	10005 Triliun (Rp)	10010 Triliun (Rp)
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Meningkatnya kepuasan masyarakat dengan meningkatkan kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Persentase Nilai Rata-Rata Indeks Kepuasan Masyarakat	88 %	89 %	90 %	90,5 %	91 %	92 %

2.4 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH

Dalam rangka untuk mencapai tujuan dan sasaran DPMPSTP Kota Samarinda, maka ditetapkan strategi sebagai berikut :

"Peningkatan Kebijakan Penanaman Modal dan Layanan Perizinan yang lebih Profesional"

Sedangkan Arah Kebijakan yang ditempuh oleh DPMPSTP Kota Samarinda adalah Sebagai berikut :

1. Memberikan kemudahan bidang Penanaman Modal dan Percepatan Berusaha;
2. Kepastian Hukum dalam mendukung Penanaman Modal dan pelayanan perizinan;
3. Membangun Sistem Informasi Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan;



BAB III

KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN

3.1 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Indikator kinerja yang dimaksud dalam dokumen rencana kinerja tahunan ini adalah ukuran kuantitatif/ kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator kinerja memberikan penjelasan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif mengenai apa yang diukur untuk menemukan apakah tujuan sudah tercapai. Adapun Indikator Kinerja Utama DPMPTSP Kota Samarinda adalah sebagai berikut :

1. Nilai Investasi,
2. indeks Kepuasan Masyarakat.

3.2 RENCANA KINERJA TAHUNAN

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama DPMPTSP Kota Samarinda diatas, maka disusunlah Rencana Kinerja Tahunan 2021, adapun, Rencana Kinerja Tahunan DPMPTSP Kota Samarinda adalah sebagai berikut :



**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Samarinda**

**RENCANA KEGIATAN TAHUNAN
TAHUN : 2021**

INSTANSI : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN	SUB KEGIATAN			KET	
		URAIAN	SATUAN				TARGET	SATUAN	TARGET		TARGET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya Nilai Investasi	Nilai Investasi	Rp	10.010.000.000,000	1. Pengembangan Iklim Penanaman Modal	1. Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1. Penetapan Kebijakan Daerah Mengenal Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Input : Dana SDM Waktu Output : Dokumen Potensi Unggulan Outcome : Draft Rancangan Perda tentang Penetapan Kebijakan Daerah Mengenal Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp. Orang Bulan Dokumen Dokumen	350,000,000 50 11 1 1	
					2. Promosi Penanaman Modal	2. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2. Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Input Dana SDM Waktu Output : Event Seminar, Konferensi, Lokakarya, Temu Usaha Outcome : Draft Rancangan Dokumen Strategi Promosi Penanaman Modal	Rp. Orang Bulan event Dokumen	128,280,000 50 11 1 1	
					3. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	3. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	3. Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Input Dana SDM Waktu Output : Event Promosi Pameran Investasi Outcome : Pelaksanaan Promosi Investasi dalam dan luar wilayah Provinsi Kalimantan Timur, Dalam dan Luar Negeri	Rp. Orang Bulan Event Event	689,020,000 25 11 4 5	
					3. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	3. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	4. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Input Dana SDM Waktu Output : Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti Outcome : Jumlah Nilai Investasi yang terpantau	Rp. Orang Bulan % Rp.	222,290,000 50 11 100 10.010.000.000,000	



**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Samarinda**

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			KET	
		URAIAN	SATUAN			INDIKATOR	SATUAN	TARGET		TARGET
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	4. Program Pelayanan Penanaman Modal	4. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5. Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Input Dana SDM Waktu Output : Peserta Pelatihan Teknis Penanaman Modal dan Perizinan	Rp. Orang Bulan Orang	100,000,000 50 11 20	12
			92	4. Program Pelayanan Penanaman Modal	4. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	6. Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Output : Jumlah Nilai Investasi yang terpantau	Rp.	10,010,000,000,000	
				5. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	5. Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	7. Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Input Dana SDM Waktu Output : Jumlah Pemohon Izin yang dilayani	Rp. Orang Bulan Orang	449,860,000 60 11 5,500	
				6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Output : Jaringan dan Sistem Informasi Penanaman Modal di Kota Samarinda	Nilai	480,175,000 35 11 9	92
					7. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Output : Aplikasi Penanaman Modal di Kota Samarinda	Nilai		
							Output : Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai		92
							Input Dana SDM Waktu Output : Dokumen SAKIP Output : Nilai Evaluasi AKIP	Rp. Orang Bulan Dokumen Nilai	100,000,000 12 11 8 79	
							Input : Dana SDM Waktu Output : Gaji dan Tunjangan ASN Output : Persentase Administrasi Keuangan	Rp. Orang Bulan Bulan %	12,731,173,000 65 12 14 100	



**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Samarinda**

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN	SUB KEGIATAN			KET	
		URAIAN	SATUAN				TARGET	TARGET	TARGET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					8. Administrasi Umum Perangkat Daerah	11. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Input : Dana SDM Waktu Output : biaya penyediaan jasa administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. Orang Bulan Bulan %	1,076,790,000 76 12 13 100		
						12. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Input : Dana SDM Waktu Output : Jenis Komponen Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor yang disediakan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Jenis %	9,996,000 10 12 2 100		
						13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input : Dana SDM Waktu Output : Jenis Komponen Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Jenis %	59,978,000 10 12 2 100		
						14. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Input : Dana SDM Waktu Output : Jenis Komponen Bahan Logistik Kantor yang disediakan Outcome : Persentase Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan Jenis %	189,997,525 25 12 10 100		
						15. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Input : Dana SDM Waktu	Rp. Orang Bulan	272,799,400 10 12		



*Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Samarinda.*

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		PROGRAM	KEGIATAN	URAIAN	SUB KEGIATAN INDIKATOR	SATUAN	TARGET	KET
		URAIAN	TARGET							
						20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Input Dana SDM Waktu Output : Persentase Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhab Outcome : Persentase Pelayanan Adminis- trasi Umum Perkantoran	Rp. Orang Bulan %	12.170.000 12 12 100	12



BAB IV

PENUTUP

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran lebih konkrit dan operasional dari Rencana Kerja DPMPTSP Kota Samarinda. Maksud disusunnya Rencana Kerja Tahunan adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Rencana Kerja Tahunan DPMPTSP Kota Samarinda memuat sasaran, indikator kinerja dan target capaian Tahun 2021.

Kegiatan yang dikelola DPMPTSP Kota Samarinda juga memerlukan proses, waktu, sumber daya yang memadai serta partisipasi seluruh komponen di lingkungan DPMPTSP Kota Samarinda, yang pada dasarnya setiap kondisi ada kendala yang bisa saja terjadi pada *input*, proses dan *output*.

Keberhasilan dari pelaksanaan program kegiatan juga ditentukan oleh aparatur dalam memahami dan menyikapi rencana yang telah dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan ini, semoga kegiatan yang telah direncanakan dapat berjalan dan diwujudkan sesuai target.