

PERSYARATAN IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH

1. Surat permohonan diatas bermaterai ✓
Rp. 6.000;
2. Fotocopy KTP pemohon; ✓
3. Fotocopy Dokumen Lingkungan (AMDAL atau UKL-UPL) beserta Rekomendasi Lingkungan dan/atau Izin Lingkungan;
4. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan;
5. Fotocopy status kepemilikan tanah pada lokasi IPAL;
6. Kajian teknis izin pembuangan air limbah (format terlampir);
7. Surat pernyataan pengelolaan air limbah (format terlampir);
8. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan pemulihan kualitas air (format terlampir).

* Semua kelengkapan persyaratan dibuat dalam 2 (dua) rangkap.

KAJIAN TEKNIS PENGELOLAAN AIR LIMBAH

I. Informasi Umum

1. Lokasi Kegiatan/Usaha
 - a. Nama Kegiatan/Usaha :
 - b. Jenis Kegiatan/Usaha :
 - c. Jalan/Desa/Kelurahan :
 - d. Kecamatan :
 - e. Kabupaten/ Kodya :
 - f. Provinsi :
 - g. Kode Pos :
 - h. Telepon/Fax :
2. General Manager/Pimpinan
 - a. Nama :
 - b. Jabatan :
 - c. Telepon :
3. Lokasi Kantor Pusat
 - a. Jalan/Desa/Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/ Kodya :
 - d. Provinsi :
 - e. Kode Pos :
 - f. Telepon/Fax :
4. Divisi/Bagian Lingkungan
 - a. Nama :
 - b. Jabatan :
 - c. Telepon/HP :

II. Informasi Perizinan

Sebutkan Nomor dan Instansi Pemberi Izin-Izin Berikut Ini (dilampirkan)

1. Izin Usaha (SIU)
 - Nomor :
 - Pemberi Izin :
2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
 - Nomor :
 - Pemberi Izin :
3. Izin Undang-Undang Gangguan (HO)
 - Nomor :
 - Pemberi Izin :
4. Izin Lokasi
 - Nomor :
 - Pemberi Izin :
5. Izin Pembuangan Air Limbah *
 - Nomor :
 - Pemberi Izin :

6. Dokumen Studi Lingkungan
 - No. Persetujuan/Rekomendasi Lingk. :
 - Jenis Dokumen :
 - Tanggal/Bln/Tahun :
7. Perizinan yang lain
 - Nomor :
 - Pemberi Izin :

**) Bagi kegiatan/usaha yang mengurus perpanjangan izin pembuangan air limbah*

III. Informasi Produksi

**) Bagi kegiatan non-industri, isian berikut dapat disesuaikan sesuai dengan kegiatannya.*

1. Tahun Mulai Beroperasi
2. Diagram Alir Proses Produksi (*dilampirkan*)
3. Waktu Kegiatan/Usaha
 - a. Jumlah Gelombang Kerja (Shift) Per Hari :
 - b. Jumlah Jam Kerja Produksi :
 - a) Jam/Hari
 - b) Hari/Bulan
 - c) Bulan/Tahun

IV. Informasi Air Limbah

1. Lokasi/Titik Koordinat Instalasi Pengolahan Air Limbah
2. Sumber Limbah Cair Instalasi Pengolahan Air Limbah
(Penjelasan asal atau sumber limbah cair yang diolah pada Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL))
3. Gambar/Desain Bangunan IPAL (*dilampirkan*)
4. Peta/gambar situasi lokasi kegiatan (mencakup keberadaan IPAL) (*dilampirkan*)
5. Peta/gambar pembuangan aliran air limbah IPAL menuju media lingkungan penerima (*dilampirkan*)
6. Media Lingkungan Penerima Air Limbah
(Penjelasan kondisi media lingkungan penerima dari outlet Instalasi Pengolahan Air Limbah)
7. Alat Ukur Debit
(Jika memiliki sebutkan jenis dan mereknya)

V. Informasi Upaya Pengendalian

1. Informasi Papan Informasi Titik Penaatan dan Papan Informasi Pemantauan Titik Penaatan
(Memiliki Papan Informasi Titik Penaatan dan Papan Informasi Pemantauan Titik Penaatan pada lokasi IPAL)
2. Standar Operasional Prosedur (SOP) Instalasi Pengolahan Air Limbah (*dilampirkan*)
3. Prosedur Tanggap Darurat (TDP) Instalasi Pengolahan Air Limbah (*dilampirkan*)
4. Swapantau Air Limbah
(Hasil Uji Kualitas Air Limbah dari Laboratorium 3 (tiga) bulan terakhir (dilampirkan))

KOP PERUSAHAAN

Samarinda,

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Pembuangan
Air Limbah**

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda
Di-
Samarinda

Bersama ini kami mohon agar dapat diberikan izin pembuangan air limbah sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Limbah Cair.

Adapun kelengkapan persyaratan izin pembuangan air limbah (terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

Materai 6000

Tembusan :

1. Kepala Badan Lingkungan Hidup Kota Samarinda

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN AIR LIMBAH

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku penanggung jawab kegiatan PT/CV, dan dalam rangka permohonan Izin Pembuangan Air Limbah untuk Titik Peneakan :

1. IPAL/SP/Unit Pengolahan.....;
2. IPAL/SP/Unit Pengolahan..... , dst.

dengan ini menyatakan dengan sebenarnya akan melakukan pengelolaan air limbah sesuai dengan baku mutu limbah cair berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 02 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan rasa tanggung jawab dan kami bersedia dituntut/dikenakan sanksi apabila dikemudian hari terjadi hal-hal yang merugikan masyarakat/lingkungan.

Samarinda, Tgl, Bln, Thn

Pimpinan Perusahaan

Materai 6000

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELAKSANAKAN PEMULIHAN KUALITAS AIR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku penanggung jawab kegiatan PT/CV....., menyatakan kesanggupan untuk melakukan pembayaran ganti rugi dan atau pemulihan kualitas sumber air yang tercemar akibat pembuangan air limbah yang berasal dari Titik Penaatan :

1. IPAL/SP/Unit Pengolahan.....;
2. IPAL/SP/Unit Pengolahan....., dst.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan rasa tanggung jawab dan kami bersedia dituntut/dikenakan sanksi apabila dikemudian hari terjadi hal-hal yang merugikan masyarakat/lingkungan.

Samarinda, Tgl, Bln, Thn

Pimpinan Perusahaan

Materai 6000
