

# **LAPORAN PENANGANAN PENGADUAN PERIZINAN**

**TRIWULAN I**

**2024**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Triwulan I ini pada Kegiatan Penanganan Pengaduan Perizinan Tahun 2024.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2000 dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat dan Pemberian Penghargaan dalam Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, untuk mewujudkan **WBK** (Wilayah Bebas dari Korupsi) dan **WBBM** (Wilayah Birokrasi Bersih Melayani) yang dicanangkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PAN dan RB) untuk instansi pemerintah yang menyelenggarakan fungsi pelayanan. Maka dengan itu kami DPMPTSP membuka sarana pengaduan masyarakat yang memiliki fungsi menerima dan menangani laporan/pengaduan terkait tentang perizinan, investasi ataupun dugaan tindak pidana korupsi yang terjadi di DPMPTSP. Sarana tersebut dibawah tanggung jawab Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda. Pengaduan/laporan yang masuk ditindaklanjuti oleh Tim Penanganan Pengaduan dan dibantu dan berkoordinasi Dinas Teknis terkait.

Laporan ini di susun sebagai bentuk pertanggungjawaban kami atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bidang Pengendalian dan Pengawasan khususnya Seksi Penanganan Pengaduan DPMPTSP Kota Samarinda dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Laporan "ini merupakan hasil Kegiatan Penanganan Pengaduan di Triwulan I yang kami sajikan berupa data dan informasi serta permasalahan yang kami terima melalui bentuk saluran pengaduan berupa instruksi pimpinan, korespondensi, formulir pengaduan, website, email, IG, Telepon Kantor, SMS/WA serta situs media online

Demikian laporan Triwulan I ini kami sampaikan, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Samarinda, 1 April 2024  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
Pelayanan TERPADU SATU PINTU KOTA SAMARINDA



**ILUSYARA MDHANA ALUS, SH, M.SI**  
NIP. 19711030 199403 1 002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> -----	i
<b>DAFTAR ISI</b> -----	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> -----	1
A. LATAR BELAKANG -----	1
B. SUMBER DAYA, ANGGARAN DAN PRASARANA -----	2
1. Sumber Daya Manusia-----	2
Tabel 1 : Komposisi Seksi Pengaduan Berdasarkan Jabatan -----	5
2. Sarana dan Prasarana -----	5
<b>BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HAMBATAN</b> -----	6
A. KEGIATAN PENANGANAN PENGADUAN PERIZINAN -----	6
1. Status Penanganan Pengaduan Perizinan -----	6
Tabel 2 : Status Penanganan Pengaduan Perizinan -----	6
2. Penanganan Pengaduan Perizinan per Saluran Pengaduan-----	7
Tabel 3 : Penanganan Pengaduan Perizinan per Saluran Pengaduan ----	7
3. Kegiatan Penanganan Pengaduan Perizinan Tahun 2024 -----	8
<b>BAB III PENUTUP</b> -----	12
<b>KESIMPULAN</b> -----	12

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pada saat sekarang ini pelayanan perizinan merupakan salah satu bentuk pelayanan publik yang utama dalam menghadapi tantangan globalisasi. Setiap daerah Kota/Kota berlomba untuk memberikan pelayanan terbaik mereka agar kegiatan penanaman modal dapat berjalan lancar dan dapat meningkat seiring pertambahan tahun. Potret kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh pemerintah saat ini secara umum belum sepenuhnya sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat. Hal itu tampak dari masih sering munculnya keluhan masyarakat terhadap berbagai jenis pelayanan publik. Proses pelayanan yang cenderung lama dan berbelit-belit sehingga terkesan sulit, persyaratan yang belum sederhana, petugas pelayanan yang kurang ramah, jumlah waktu pelayanan yang seringkali belum dapat dipastikan, kenyamanan tempat pelayanan yang belum sesuai standar, merupakan hal-hal yang paling sering dikeluhkan oleh masyarakat pengguna pelayanan publik.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pasal 1 ayat (3) bahwa Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik adalah satuan kerja penyelenggara pelayanan publik yang berada di lingkungan institusi negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik. Maka dengan itu DPMPSTSP Kota Samarinda Bidang Pengendalian dan Pengawasan merupakan salah satu lembaga yang menangani masalah pengaduan pelayanan publik seputar proses perizinan.

Pelaksanaan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat memiliki tahapan kerja yang meliputi :

- a. Menerima pengaduan atas layanan perizinan dan non perizinan, memeriksa kelengkapan dokumen pengaduan, menanggapi dan memberikan tanda terima kepada pengadu;
- b. Menelaah, mengklasifikasi dan memprioritaskan penyelesaian pengaduan;
- c. Memproses penyelesaian setiap pengaduan dalam hal substansi pengaduan terkait langsung dengan layanan perizinan dan non perizinan;
- d. Dalam hal substansi pengaduan tidak menjadi kewenangan penyelenggara PTSP, pengaduan disalurkan kepada kepala perangkat daerah terkait;

- e. Menyampaikan informasi dan/atau tanggapan kepada pengadu dan/ataupihak terkait;
- f. Melakukan pencatatan dan pelaporan hasil pengelolaan pengaduan; dan
- g. Pemantauan dan evaluasi pengelolaan pengaduan.

Penyusunan Laporan Penanganan Pengaduan Perizinan disusun dengan maksud dan tujuan untuk mewujudkan kepuasan pelayanan perizinan dan non perizinan kepada masyarakat, memberikan akses seluas-luasnya kepada masyarakat atas partisipasinya dalam menyampaikan keluhan atau pengaduan terhadap layanan publik yang diberikan, menciptakan rasa simpati dan kepercayaan terhadap penyelenggara pengelola penanganan pengaduan perizinan sehingga pihak penyelenggara publik dapat mengelola pengaduan masyarakat secara cepat, tepat, tuntas dan terkoordinasi dengan baik serta terintegrasi.

## **B. SUMBER DAYA, ANGGARAN DAN PRASARANA**

Komposisi sumber daya tersebut sampai dengan Triwulan I Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

### **1. Sumber Daya Manusia**

Suber daya manusia yang menangani penanganan pengaduan di Bidang Pengendalian dan Pengawasan DPMPTSP Kota Samarinda terdiri atas Pejabat Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda, staf ASN yang bertugas di loket layanan pengaduan dan staf non ASN sebagai pengadminisrtrasian penanganan pengaduan, Berikut kami sampaikan tugas dan fungsi dari :

- *Pejabat Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda*

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 40 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda yang mana telah dirubah menjadi Peraturan Wali Kota Samarinda Nomor 83 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 40 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda serta berdasarkan Keputusan Wali Kota Samarinda Nomor: 060.01/484/HK-KS/XII/2021 tentang Tugas Sub Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional Pada Sub-Substansi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Samarinda, Bidang Pengendalian dan Pengawasan mengkoordinasikan sub koordinator kelompok jabatan fungsional pada sub-substansi Penanganan Pengaduan yang mempunyai tugas:

- a. menyusun dan melaksanakan rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
  - b. melakukan penyiapan bahan pengkajian dan perumusan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis dalam rangka penanganan pengaduan terhadap perizinan penanaman modal dan izin usaha lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. melakukan penyusunan konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis dalam rangka penanganan pengaduan terhadap perizinan penanaman modal dan izin usaha lainnya;
  - d. melakukan sosialisasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis tata cara penanganan pengaduan terhadap perizinan penanaman modal dan izin usaha lainnya;
  - e. melakukan penyuluhan dan pemberian informasi layanan perizinan, keterangan rencana/advice planning serta pengolahan dan operasionalisasi nomor pusat layanan /call center;
  - f. melakukan penanganan dan penyelesaian pengaduan;
  - g. memfasilitasi permasalahan pengaduan pelayanan perizinan;
  - h. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan di bidang penanganan pengaduan;
  - i. membuat pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi;
  - j. melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintahan; dan
  - k. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- *Staf Pengadministrasian Pengaduan Masyarakat*, mempunyai tugas :
- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan terhadap pengaduan masyarakat;
  - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja agar memperlancar pelaksanaan tugas terhadap pengaduan masyarakat;
  - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan terhadap pengaduan masyarakat;
  - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
  - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan;
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

- *Petugas Loker Penanganan Pengaduan Masyarakat*, mempunyai tugas menerima dan mendata pengaduan masyarakat dan melaporkan kepada Kasi Penanganan Pengaduan.

**Tabel 1 : Komposisi Seksi Pengaduan Berdasarkan Jabatan**

NO	FUNGSI	JUMLAH
1	Pejabat Fungsional Analis Kebijakan Ahli Muda	1 Orang
2	Petugas Penanganan Pengaduan Masyarakat	2 Orang

## 2. Sarana dan Prasarana

DPMPTSP Kota Samarinda menyediakan, diantaranya :

1.	Loker Pengaduan untuk penyampaian secara lisan atau tatap muka langsung yang disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan di DPMPTSP/Mal Pelayanan Publik Kota Samarinda
2.	Ruang Konsultasi untuk penyampaian secara lisan atau tatap muka yang memerlukan privasi dalam penyampaian perihal pengaduannya.
2.	Melalui korespondensi atau surat menyurat yang dapat dimasukkan ke dalam kotak saran/pengaduan DPMPTSP Kota Samarinda atau ditujukan ke alamat : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Jl. Pahlawan Gedung Mal Pelayanan Publik Samarinda 75123 Kota Samarinda.
3.	Mengisi formulir pengaduan diloker Pengaduan DPMPTSP Kota Samarinda
4.	Website : <a href="https://dpmptsp.samarindakota.go.id">https://dpmptsp.samarindakota.go.id</a> <a href="https://lapor.go.id">https://lapor.go.id</a>
5.	E-mail Kantor : <a href="mailto:dpmptsp.smd@gmail.com">dpmptsp.smd@gmail.com</a>
6.	Media Sosial : Instagram : dpmptsp_smr Facebook : Dpmptsp Samarinda Youtube : DPMPTSP Samarinda
7.	Saluran langsung pada telepon kantor (0541) 741286/Pimpinan
8.	SMS Gateway Pengaduan / Whatsapp (0853-6212-9367)
9.	Instruksi Kepala Dinas/Pimpinan

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HAMBATAN

### A. KEGIATAN PENANGANAN PENGADUAN PERIZINAN

#### 1. Status Penanganan Pengaduan Perizinan

Sub koordinator kelompok jabatan fungsional pada sub-substansi Penanganan Pengaduan di Bidang Pengendalian dan Pengawasan DPMPSTSP Kota Samarinda dari mulai tanggal 1 Januari s.d 28 Maret 2024 telah menerima pengaduan sebanyak 19 permasalahan/pelaporan dengan status penanganan pengaduan perizinan sebagai berikut :

**Tabel 2 : Status Penanganan Pengaduan Perizinan**

NO	STATUS PENANGANAN PENGADUAN PERIZINAN	JUMLAH	PERSENTASE
1	Selesai	19	100 %
2	Proses	0	0%
	<b>JUMLAH</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

## 2. Penanganan Pengaduan Perizinan per Saluran Pengaduan

Berdasarkan pengaduan yang masuk ke DPMPTSP per saluran dari Januari s.d Maret 2024

(Triwulan I) dapat dilihat pada tabel dan gambar diagram dibawah ini :

**Tabel 3 : Penanganan Pengaduan Perizinan per Saluran Pengaduan**

NO	SALURAN PENGADUAN	JUMLAH
1	Instruksi Kepala Dinas/Pimpinan	-
2	Korespondensi / surat menyurat	-
3	Formulir Pengaduan (Loket Pengaduan)	-
4	Website <a href="https://dpmptsp.samarindakota.go.id">https://dpmptsp.samarindakota.go.id</a> <a href="https://lapor.go.id">https://lapor.go.id</a>	19
5	E-mail Kantor	-
6	E-mail Pengaduan	-
7	Instagram (IG)	-
8	Telepon Kantor/Pimpinan	-
9	Handphone Pengaduan	-
10	SMS / WA	-
11	Situs Media Online	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>19</b>

### 3. Penanganan Pengaduan Perizinan per Saluran Pengaduan

Berdasarkan pengaduan yang masuk ke DPMPSTSP per saluran dari Januari s.d Maret 2024 (Triwulan I) dapat dilihat pada tabel dan gambar diagram dibawah ini :

**Tabel 3 : Penanganan Pengaduan Perizinan per Saluran Pengaduan**

NO	SALURAN PENGADUAN	JUMLAH
1	Instruksi Kepala Dinas/Pimpinan	-
2	Korespondensi / surat menyurat	-
3	Formulir Pengaduan (Loket Pengaduan)	-
4	Website <a href="https://dpmptsp.samarindakota.go.id">https://dpmptsp.samarindakota.go.id</a> <a href="https://lapor.go.id">https://lapor.go.id</a>	19
5	E-mail Kantor	-
6	E-mail Pengaduan	-
7	Instagram (IG)	-
8	Telepon Kantor/Pimpinan	-
9	Handphone Pengaduan	-
10	SMS / WA	-
11	Situs Media Online	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>19</b>

4. Kegiatan Penanganan Pengaduan Perizinan Tahun 2024

**LAPORAN KEGIATAN PENANGANAN PENGADUAN  
JANUARI s.d MARET 2024  
(TRIWULAN I)**

NO	JENIS PENGADUAN / TANGGAL	PERMASALAHAN (MATERI PENGADUAN)	WAKTU PENANGANAN	HASIL PEMERIKSAAN / KOORDINASI	TINDAKLANJUT
1	Website DPMPTSP  Dari  Mentari Sukmo Aji 082351391743 mentarisukma22@gmail.com  Tanggal 11 Januari 2024	IZIN KESEHATAN : Mendaftarkan SIPA melalui aplikasi SIPO tapi password belum terdaftar dengan benar, Tanggal Pendaftaran 16 Januari 2024	13 Februari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan dan Bidang IT	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
2	Website DPMPTSP  Dari  Destia Gita Safitri destung18@icloud.com 0895338171012  Tanggal 17 Januari 2024	IZIN KESEHATAN : SIPP sudah selesai tahapannya tapi belum masuk ke email pemohon, Tanggal Pendaftaran 3 Desember 2023	17 Januari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
3	Website DPMPTSP  Dari  Oktaviati Merlinda Oktaviatimerlinda28@gmail.com 082150157443  Tanggal 26 Januari 2024	IZIN KESEHATAN : Tidak bisa mendaftarkan SIPO karena NIK/NPWP sudah digunakan, Tanggal pendaftaran 31 Januari 2024	26 Januari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan dan Bidang IT	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
4	Website DPMPTSP  Dari  Habib Maula Akbar Ibrahim habibdianmaula2	IZIN KESEHATAN : Permohonan Proses Pencabutan SIP Perawat, Tanggal Pendaftaran 6 Desember 2023	26 Januari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website

	@gmail.com 081430256215  Tanggal 26 Januari 2024				DPMPTSP
5	Website DPMPTSP  Dari  Maria Oktavia mariaoctavia18@ gmail.co  Tanggal 31 Januari 2024	IZIN KESEHATAN : Tidak bias login SIPO sudah registrasi tapi tidak mau loading, tanggal pendaftaran 17 Januari 2024	31 Januari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan dan Bidang IT	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
6	Website DPMPTSP  Dari  Nadhila Raniati nadhilaraniati11@ gmail.com 082137251001  Tanggal 4 Februari 2024	IZIN KESEHATAN : Lupa Password untuk login email sudah direset tetap tidak bisa, tanggal pendaftaran 6 Februari 2024	4 Februari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan dan Bidang IT	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
7	Website DPMPTSP  Dari  Rahmawati rahma.wati2834@ yahoo.com  Tanggal 11 Februari 2024	IZIN KESEHATAN : SIPP yang tidak ada/hilang yang sudah ditahap selesai, tanggal pendaftaran 25 Januari 2024	11 Februari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
8	Website DPMPTSP  Dari  Ruhil Amanda Utami ruhilmnd@gmail. com 08534895474  Tanggal 14 Februari 2024	IZIN KESEHATAN : Surat Izin Perawat belum terbit, tanggal pendaftaran 23 Februari 2024	14 Februari 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP

9	Website DPMPTSP  Dari  Muhammad Rifani Rifani695@gmail.com 083140093361  Tanggal 25 Februari 2024	IZIN :  Proses Izin yang tidak berjalan, Tanggal Pendaftaran 9 Februari 2024	25 Februari 2024	Petugas Locket Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan dan Dinas Pertanahan Kota Samarinda	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
10	Website DPMPTSP  Dari  Wilman Rante Marampa drgwilman.kdw@gmail.com 082252816733  Tanggal 26 Februari 2024	IZIN KESEHATAN :  Masalah pada Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran 26 Februari 2024	26 Februari 2024	Petugas Locket Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
11	Website DPMPTSP  Dari  Hendrik Junaidi endy.sanchiko@gmail.com 082155414444  Tanggal 27 Februari 2024	IZIN KESEHATAN :  Tidak dapat melakukan perpanjangan SIPTTK,	28 Februari 2024	Petugas Locket Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
12	Website DPMPTSP  Dari  Maya Darliana mayazagi@gmail.com Tanggal 1 Maret 2024	Lupa Nomor Pendaftaran, Tanggal Pendaftaran 14 Maret 2024	04 Maret 2024	Petugas Locket Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
13	Website DPMPTSP  Dari  Desy Carolin Septiana dessy19@gmail.com	IZIN KESEHATAN :  SIP sudah selesai tapi belum dikirim ke Wa atau Email, tanggal pendaftaran 29 November 2023	06 Maret 2024	Petugas Locket Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP

	081255739703				
	Tanggal 5 Maret 2024				
14	Website DPMPTSP  Dari  Singgih N singgihnugrohoah m@gmail.com 085393944597  Tanggal 07 Maret 2024	IZIN KESEHATAN : Mengajukan Perpanjangan SIP untuk Fisioterapi, tanggal pendaftaran 19 Maret 2024	Maret 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
15	Website DPMPTSP  Dari  Grevaldo Austen grevaldoonline@g mail.com 089691484632  Tanggal 7 Maret 2024	Lupa Password Akun, tanggal pendaftaran 6 Maret 2024	Maret 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
16	Website DPMPTSP  Dari  Annisa Cenditia Dewi annisacenditia.acd @gmail.com 088706009767  Tanggal 8 Maret 2024	IZIN KESEHATAN : Pengajuan SIP Untuk Teknologi Laboratorium Medik tidak ada, tanggal pendaftaran 9 Februari 2024	Maret 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
17	Website DPMPTSP  Dari  HADIJAYANTI MANDA SARI hadijayantimanda @gmail.com 081346195277  Tanggal	Belum terima balasan Email sehingga belum dapat username dan password , tanggal pendaftaran 15 Maret 2024	Maret 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang IT	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP

	8 Maret 2024				
18	Website DPMPTSP  Dari  Mailani Ulfah,Amd.Kep maialaniulfah158@gmail.com 085250110330  Tanggal 16 Maret 2023	IZIN KESEHATAN : Pengajuan Perpanjangan SIPP masih di step 3 mohon di tindak lanjuti, tanggal pendaftaran 2 Maret 2024	Maret 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP
19	Website DPMPTSP  Dari  Umi Kalsum umikalsum631@gmail.com 081346483867  Tanggal 19 Maret 2023	IZIN KESEHATAN : Data Kecukupan SKP, tanggal pendaftaran 28 Februari 2024	Maret 2024	Petugas Loker Pengaduan berkoordinasi dengan Bidang Pelayanan Perizinan	Sudah ditindak lanjuti dengan memberi tanggapan melalui Form Tanggapan Aduan di Website DPMPTSP

### **BAB III PENUTUP**

#### **KESIMPULAN**

Penanganan Pengaduan Perizinan ini ditangani oleh Bidang Pengendalian dan Pengawasan pada Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Penanaman Modal beserta sub Penanganan Pengaduan Perizinan beserta Tim Teknis terkait.

Pelaksanaan Penanganan Pengaduan Perizinan dari Januari s.d Maret 2024 (Triwulan I) sebanyak 19 permasalahan dengan status permasalahan **Selesai**.